



BTS

Assistant de Gestion PME-PMI

HORAIRES HEBDOMADAIRES ET MATIERES ENSEIGNEES

Disciplines	Première année	Deuxième année
Culture générale et expression	2	2
Langue vivante étrangère	4	3
Droit, Economie, Management	6	6
Atelier professionnel	4	3
Relation avec la clientèle et les fournisseurs	4	1
Administration et développement des ress. humaines		2
Organisation et planification	3	
Gestion et financement des actifs		2
Gestion du système d'information	2	
Pérennisation de l'entreprise		4
Gestion du risque		2
Communication	3.5	2
Enseignement facultatif : espagnol ou allemand	2	2
Stage en entreprise sur les 2 ans d'une durée de 12 semaines		

REGLEMENT D'EXAMEN

	Mode	Durée	Coefficient
<i>Epreuves obligatoires</i>			
E1 Culture générale et expression	Ecrit	4 h	6
E2 Langue vivante étrangère 1 - Compréhension de l'oral	Ecrit	2 h	2
	Oral	20 min	2
	CCF		2
E3 Economie Droit et Management des Entreprises - Economie Droit - Management des entreprises	Ecrit	4 h	4
	Ecrit	3 h	2
E4 Communication et relations avec les acteurs externes et internes - Gestion des relations avec les clients et fourni. - Communication interne et externe	CCF		4
	CCF		4
E5 Organisation et gestion de la PME	Ecrit	4 h	7
E6 Pérennisation et développement de la PME - Analyse du syst. d'info. et des risques informatiques - Projet de développement de la PME	CCF		2
	Oral	30 min	5
<i>Epreuves facultatives</i>			
EF1 Langue vivante étrangère 2	Oral	20 min	